

# 西館工事により、10/27までの貸出となります。ご了承ください。

えひめ文化健康センター はなみずき館（場所：愛媛県松山市朝生田町7丁目4-6）

## 【 貸し教室料金一覧表（設備費、冷暖房費込） 】

教室名		坪数	午前 9-12	午後 13-17	終日 9-17	延長料金(1h)	備考
東館	2F	創作室 22坪 73.92㎡	2,700	3,500	5,900	1,000	黒板(小) 流し台 創作台6 丸いす28 机1
	4F	教室4 37坪 125.49㎡	4,200	5,500	9,300	1,500	アップライトピアノ ホワイトボード 机22 いす68
西館	2F	ワークショップ スペース 17坪 58.07㎡	2,500	3,300	5,600	900	
	3F	教室5 17坪 58.07㎡	2,500	3,300	5,600	900	ホワイトボード 机10 いす30 流し台
		多目的(小) 25坪 83.85㎡	2,700	3,500	5,900	1,000	ホワイトボード 壁面鏡 CDデッキ
	4F	音楽室1 13坪 44.47㎡	2,500	3,300	5,600	900	ホワイトボード 机8 いす18
		音楽室2 23坪 76.25㎡	2,700	3,500	5,900	1,000	エレクトーン ホワイトボード 机15 いす45
5F	多目的(大) 42坪 140.99㎡	5,700	6,900	12,000	1,800	ホワイトボード 音響設備 壁面鏡 講演台 マット25	

(単位:円 2017年9月現在)

※金曜日午前は、陶芸教室のため駐車場はご利用いただけません。

**貸し教室利用申請書【はなみずき館】**  
 (場所: 愛媛県松山市朝生田町7丁目4-6)

フリガナ 氏名 (団体名称)						
代表者名						
住所						
連絡先						
利用教室	東館	<input type="checkbox"/> 2F/創作室			<input type="checkbox"/> 4F/教室4	
	西館	<input type="checkbox"/> 2F/ワークショップスペース			<input type="checkbox"/> 5F/多目的ホール(大)	
		<input type="checkbox"/> 3F/教室5			<input type="checkbox"/> 3F/多目的ホール(小)	
		<input type="checkbox"/> 4F/音楽室1			<input type="checkbox"/> 4F/音楽室2	
利用日	年            月            日(            )					
利用時間	開始時間:            時            分		終了時間:            時            分			
使用目的						
ご利用人数						
その他ご質問						
貸教室利用規約(裏面)に同意いただいた場合はご署名下さい。						
利用規約の同意がない場合はご利用いただくことは出来ません。            署名 <span style="float: right;">(印)</span>						

**【センター記載事項】**

承認印	受付	管理簿 システム	申請書	入金処理	当日 担当者

駐車台数	教室利用料	受領印
台	円	

送り先: 〒790-0866  
 愛媛県松山市永木町2丁目1-48  
 えひめ文化健康センター「貸し教室係」宛  
 TEL: 089-941-3301  
 FAX: 089-941-3303  
 MAIL: [kashi@ehime-bunka.jp](mailto:kashi@ehime-bunka.jp)

## 【ご利用規約】

### <利用目的>

- ・フリーマーケット、販売等の営利目的の利用は出来ません。

### <入金方法>

- ・ご利用日の7日前までにえひめ文化健康センター（松山市永木町2丁目1-48）受付にて、ご利用代金全額をお支払い下さい。

### <キャンセル料金>

- ・お客さまのご都合でキャンセルの場合、下記キャンセル料金が発生します。
- ・ご利用日の7日前～4日前まで30%、3日前～1日前まで50%、当日100%のキャンセル料が発生致します。
- ・キャンセル料は指定口座にお振り込み頂きます。
- 振込口座：愛媛銀行 立花支店 普通 3337739                      えひめ文化健康センター（有）ケイワイプランニング

### <下記に該当する場合、申込取消しまたはご利用を中止させていただきます>

- ・申込時の使用目的、使用方法が事実と反した場合。
- ・他の教室利用者、建物内施設、ご近所に迷惑を及ぼした場合。
- ・申込利用者が第三者に転貸した場合。
- ・風紀上または安全管理上、弊社が不適切と認めた場合。
- ・教室利用開始前に利用料金のお支払がない場合。

### <利用方法>

- ・全館禁煙となっております。
- ・ご利用後は、机・椅子などの現状復帰をお願いします。
- ・ゴミは各自の責任でお持ち帰り下さい。
- ・汚れや破損等がみられる場合は別途代金を請求させていただきます。

### <責任区分>

- ・荷物、貴重品などご利用者の責任において管理してください。盗難、紛失した場合、弊社は一切責任を負いません。
- ・弊社の落度による損害賠償は、お支払いいただきました利用料金内での補償になりますのでご了承ください。
- ・天災、交通機関の途絶等、不可抗力による貸教室の利用が出来ない場合及び、禁止行為により使用禁止等が生じた結果によるいかなる責任においても弊社は責任を負いません。

### <個人情報の利用について>

- ・申込時やお問い合わせ時に記入いただきました個人情報はお客様との連絡や、事故等緊急時、顧客動向分析、サービス開発調査等の目的に利用致します。
- ・お客様の許可なく、個人情報を第三者へ開示することはありません。